

~3月

4月

6月

10月

翌年以降



新入社員  
 ビジネスマナー  
 ビジネススキル

内定	入社	配属前	配属後~半年	2~3年目
e-learning (ビジネスの達人)	マインドセット	ロジカル報連相	1年目フォローアップ	2年目フォローアップ
e-learning (スマホで学べるビジネスマナー)	基本マナー	タイムマネジメント	ストレスマネジメント (心のPDCA®)	3年目フォローアップ
ビジネスの捉え方	自己成長力・活躍力向上	プレゼンテーション	これからのビジネス会議 これからの報告・連絡・相談	キャリアデザイン
クッキングで チームビルディング	仕事の進め方 (しごとっち)	大人のための宴席マナー	コミュニケーション スキルアップ	リーダーシップ
SDGsで チームビルディング	ビジネス文書・メール	超実践型議事録・ パワーポイント作成	パフォーマンスを上げる チームビルディング	問題解決
	電話応対			

※スケジュールは目安です。  
 実際の研修計画に基づき  
 ご提案いたします。